

OPENCOESIONE

Verso un migliore uso delle risorse: scopri, segui, sollecita.


PROGRAMMAZIONE 2014-2020: PRIMA PUBBLICAZIONE SUL PORTALE OPENCOESIONE DELLE INFORMAZIONI RELATIVE A OPPORTUNITÀ DI FINANZIAMENTO E BANDI E DEGLI ELENCHI DELLE OPERAZIONI E DEI BENEFICIARI

Sono on line da aprile 2016 su OpenCoesione (www.opencoessione.gov.it/bandi_2014_2020/) le **informazioni relative a opportunità di finanziamento e bandi** nell'ambito dei Programmi 2014-2020.

Si ricorda che per opportunità si intendono le possibilità per i potenziali beneficiari di ottenere dei finanziamenti e per bandi si intendono sia i bandi di gara per contratti di lavori, servizi e forniture, sia i bandi di concorso (avvisi di selezione) per il reclutamento di persone.

Sono ora inoltre pubblicate su OpenCoesione (www.opencoessione.gov.it/progetti_2014_2020/) anche le **liste di interventi e beneficiari** a valere sui Programmi 2014-2020 già avviati operativamente che, nelle more dell'alimentazione del nuovo Sistema di Monitoraggio Unitario, vengono fornite direttamente dalle singole Amministrazioni titolari di Piani e Programmi sulla base delle indicazioni contenute nella Informativa trasmessa dal Dipartimento per le Politiche di Coesione della Presidenza del Consiglio dei Ministri in data 21 dicembre 2015 (Protocollo n. PCM-DPC 2201).

Per le Amministrazioni che non hanno ancora comunicato i riferimenti richiesti si ricorda che, secondo le specifiche dell'informativa sopra richiamata, **NON si richiedono dati aggiuntivi** rispetto a quelli già previsti dal tracciato standard del Sistema di Monitoraggio Unitario o già pubblicati direttamente su proprie pagine web.


Sono pertanto da trasmettere per posta elettronica all'indirizzo  opencoessione@dps.gov.it le seguenti informazioni, secondo le specifiche di contenuto indicate nell'Allegato alla presente:

- per le **opportunità di finanziamento**: indirizzo (URL) della pagina sul sito web dell'Amministrazione contenente le opportunità di finanziamento per il Programma. Nell'oggetto dell'e-mail è da citare il Programma di riferimento e inserire la dizione "URL opportunità". È importante che la URL sia fissa e non contenga riferimenti alle date di aggiornamento;

- per i **bandi di gara e di concorso**: indirizzo (URL) del file CSV sui bandi pubblicato sul sito web dell'Amministrazione. Il file contiene l'elenco delle URL dei bandi di gara e di concorso del Programma pubblicati sui siti web dei soggetti attuatori. Nell'oggetto dell'e-mail è da citare il Programma di riferimento e inserire la dizione "URL bandi". È importante che la URL sia fissa e non contenga riferimenti alle date di aggiornamento, che è invece opportuno inserire nel file CSV;

- per l'**elenco delle operazioni**: indirizzo (URL) del file CSV sui progetti pubblicato sul sito web dell'Amministrazione secondo il tracciato indicato in allegato, così come già riportato nell'informativa sopra richiamata. Nell'oggetto dell'e-mail è da citare il Programma di riferimento e inserire la dizione "URL progetti". È importante che la URL sia fissa e non contenga riferimenti alle date di aggiornamento, che è invece opportuno inserire nel file CSV.

Dal momento che la predisposizione delle pagine web e dei CSV richiesti può essere implementata sul sito dell'Autorità di Gestione anche prima che siano disponibili i dati, **la trasmissione di queste informazioni è richiesta anche nei casi in cui non sia ancora avvenuto l'avvio operativo del Programma o non siano disponibili le prime liste di interventi.**

Si ricorda infine a tutte le Amministrazioni che i contenuti delle pagine web e dei CSV indicati devono essere costantemente aggiornati facendo sempre riferimento agli stessi indirizzi (URL). Per ogni ulteriore informazione e chiarimento a proposito è possibile inviare una e-mail all'indirizzo  opencoessione@dps.gov.it.

ALLEGATO

A. INDICAZIONI PER LA PUBBLICAZIONE DI OPPORTUNITÀ DI FINANZIAMENTO

Con riferimento alle **opportunità di finanziamento**, cioè le possibilità per i potenziali beneficiari di ottenere finanziamenti, è necessario **predisporre, sul sito del Programma stesso, una pagina web** con l'elenco di tutte le opportunità di finanziamento offerte, rivolte a potenziali beneficiari, organizzata in modo tale da riportare, come minimo, **per ogni opportunità**:

- sigla del Fondo SIE (FESR, FSE, FEASR, FEAMP) o nazionale (FSC, FDR) cui corrisponde il finanziamento disponibile per i potenziali beneficiari;
- il Codice della Procedura di Attivazione rilasciato dal Sistema IGRUE (non appena tale funzionalità sarà operativa per il 2014-2020);
- l'oggetto;
- la tipologia di beneficiari a cui si rivolge (es. enti locali, scuole, imprese, associazioni, individui, ecc.);
- la data di pubblicazione;
- la data di scadenza per la presentazione delle proposte/candidature;
- l'elenco delle URL con i documenti correlati, gli eventuali allegati e comunicazioni successive o, in alternativa, la URL della pagina dedicata, ove prevista, alla specifica opportunità.

Per rendere univocamente indirizzabile ciascuna opportunità di finanziamento, con la relativa documentazione, ove non sia prevista una specifica pagina per ciascuna opportunità, questa deve essere identificabile, all'interno della pagina elenco, con una *opportuna anchor* (cioè un link ipertestuale all'interno della stessa pagina web), possibilmente corrispondente al codice della procedura di attivazione rilasciato dall'IGRUE. Eventuali aggiornamenti o comunicazioni relative ad una specifica opportunità vanno aggiunti sempre nella sezione della pagina dedicata all'opportunità stessa.

La pagina con le opportunità di finanziamento di ciascun Programma deve essere unica e stabile e può essere articolata in diverse sezioni (anche con rimando a ulteriori pagine interne al sito) dedicate, ad esempio, a diverse tipologie di beneficiari e/o ad anni diversi. Deve contenere sia le opportunità di finanziamento direttamente offerte dall'Amministrazione titolare del Programma, sia quelle offerte da eventuali Organismi Intermedi operanti in seno al Programma ovvero Soggetti in House sia dell'Amministrazione titolare, sia degli Organismi Intermedi. Essa può, inoltre, essere inserita anche nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Altri contenuti - Dati ulteriori", titolo "Opportunità di finanziamento offerte dal Programma".

B. INDICAZIONI PER LA PUBBLICAZIONE DI BANDI

Con riferimento ai **bandi di gara** per contratti di lavori, servizi e forniture e bandi di concorso (avvisi di selezione) per il reclutamento di persone, **attivati su progetti del Programma**, l'Amministrazione titolare del Programma deve **mantenere un elenco aggiornato, disponibile sul proprio sito in formato CSV**, che includa tutte le URL delle relative sezioni su bandi di gara e bandi di concorso di ciascuna Amministrazione o altro soggetto che opera in tal senso nell'ambito del Programma, acquisite attraverso il sistema di scambio elettronico dei dati, compresa la propria. In questo modo, il sito del Programma consente di raggiungere **anche i bandi effettuati da beneficiari e/o soggetti attuatori diversi dall'Amministrazione titolare di ciascun Programma**. Il file CSV è organizzato secondo il seguente tracciato: Codice fiscale soggetto, denominazione soggetto, tipo URL (bandi di gara o bandi di concorso), URL.

Si precisa che, fermo restando quanto previsto dal DL 33/2013, le informazioni su progetti attuati direttamente dall'Amministrazione titolare del Programma o dagli Organismi Intermedi (ovvero da loro soggetti in House che operano ai fini dell'attuazione del Programma) sono già pubblicate nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale, in particolare:

- nella sottosezione "Bandi di gara e contratti" vengono pubblicate le informazioni su avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori, servizi e forniture sottosoglia o soprastoglia comunitaria;
- nella sottosezione "Bandi di concorso" vengono pubblicate le informazioni sui bandi di concorso o avvisi di selezione per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'Amministrazione.

Per ciascun bando (o avviso o invito), **relativo a gare o concorsi**, va quindi riportato, come minimo:

- il Programma finanziato con Fondi Strutturali e di Investimento Europei e/o Fondi nazionali per le politiche di coesione, in cui rientra il progetto per cui viene pubblicato il bando;
- la sigla del Fondo SIE (FESR, FSE, FEASR, FEAMP) o nazionale (FSC, FDR) cui corrisponde il finanziamento associato al progetto;
- il Codice Unico di Progetto (CUP) del progetto a cui il bando si riferisce;
- il Codice Identificativo di Gara (CIG), se previsto;
- l'oggetto;
- la data di pubblicazione;
- la data di scadenza per la presentazione delle proposte/candidature;
- l'elenco delle URL con i documenti correlati, gli eventuali allegati e comunicazioni successive o, in alternativa, la URL della pagina dedicata, ove prevista, allo specifico bando.

Le informazioni sui bandi relativi a **progetti attuati da beneficiari o altri soggetti diversi dall'Amministrazione titolare del Programma**, dall'Organismo Intermedio e loro soggetti in House vengono pubblicate in modo analogo sui rispettivi siti, sia nel caso di soggetti a cui si applica il DL 33/2013 sia nel caso di altri soggetti, comunque tenuti a pubblicare sui propri siti pagine dedicate, raggiungibili dall'homepage, con informazioni su avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori, servizi e forniture sottosoglia o soprastoglia comunitaria e con i bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di persone, secondo le modalità sopra indicate per le AdG.

C. INDICAZIONI TRANSITORIE PER LA PUBBLICAZIONE DELLE LISTE DI INTERVENTI E BENEFICIARI

Per i Programmi che hanno già avviato la fase di attuazione con progetti già approvati, è necessario che le **Amministrazioni titolari dei Programmi assicurino, in via transitoria, la pubblicazione sui propri siti web delle liste di interventi e beneficiari in formato CSV** coerentemente con quanto richiesto anche dall'Allegato XII del Regolamento Generale. Dal momento in cui ci sarà la disponibilità dei dati del Sistema di Monitoraggio Unitario 2014-2020, il file sarà automaticamente generato sulla base delle informazioni inserite nel Sistema dalle singole Amministrazioni e verrà reso disponibile sul portale OpenCoesione, accompagnato da *widget* (cioè moduli grafici esportabili attraverso codice html) per poterle estrarre e integrare anche su altri siti web, in primis quelli delle stesse Amministrazioni titolari dei Programmi.

Per garantire un corretto riuso dell'informazione pubblicata in formato aperto, il file di riferimento deve contenere, nelle singole colonne, le denominazioni in doppia lingua (italiano e inglese) delle variabili pubblicate e i dati relativi, senza ulteriori titoli o intestazioni, riferiti a un set informativo esteso che comprende anche tutti i campi di dati previsti dall'Allegato XII del Regolamento Generale. Per ciascuna variabile è di seguito riportato il corrispondente campo del Protocollo Unico di Colloquio (PUC), versione 1.2 trasmesso da RGS IGRUE con messaggio di posta elettronica del 2 novembre 2015.

Il file CSV, da ordinare per Fondo nei dati presentati, è organizzato secondo il seguente tracciato, predisposto in italiano ed inglese, pur se si può utilizzare, invece dell'inglese, un'altra lingua ufficiale dell'Unione:

- **“Fondo/Fund”**: sigla del Fondo SIE (FESR, FSE, FEASR, FEAMP) o nazionale (FSC, FDR). Nel PUC è il campo COD_FONDO della Struttura FN00 corrispondente al finanziamento associato al progetto;
- **“Codice locale progetto/Local identifier of operation”**: identificativo dell'operazione nel Sistema Locale. Per i codici si possono utilizzare esclusivamente caratteri alfanumerici maiuscoli e minuscoli, mai accentati e i seguenti 4 caratteri speciali - . / _ . Non sono quindi ammessi nel codice locale progetto caratteri accentati, né altri caratteri speciali. Nel PUC è il campo COD_LOCALE_PROGETTO della Struttura AP00;
- **“Codice Unico Progetto/Unique project code”**: CUP del progetto. Nel PUC è il campo CUP della Struttura AP00;
- **“Codice fiscale Beneficiario/Beneficiary fiscal code”**: codice fiscale del beneficiario. Nel PUC è il campo CODICE_FISCALE della Struttura SC00 corrispondente al soggetto con il ruolo di Beneficiario (COD_RUOLO_SOG=2). Nel caso di beneficiari che sono persone fisiche indicare “Individuo”;
- **“Nome Beneficiario/Beneficiary name”**: denominazione del beneficiario. Nel PUC è il campo DENOMINAZIONE_SOG della Struttura SC00 corrispondente al soggetto con il ruolo di Beneficiario (COD_RUOLO_SOG=2) nel caso di soggetti pubblici, per le persone giuridiche è acquisito da banche dati esterne a partire dal codice fiscale. Nel caso di beneficiari che sono persone fisiche indicare “Individuo”;
- **“Denominazione operazione/Operation name”**: oggetto dell'operazione. La denominazione dell'operazione non deve contenere codici di progetto, né nomi di persone fisiche. Nel PUC è il campo TITOLO_PROGETTO della Struttura AP00;
- **“Sintesi operazione/Operation summary”**: breve descrizione dei contenuti progettuali. Nel PUC è il campo SINTESI_PRG della Struttura AP00 che deve consentire di comprendere in modo sintetico (max

1.300 caratteri) cosa si realizza con il progetto, a quale scopo e, se questo non è univocamente definito da altre variabili presenti nel tracciato, in quale tipologia di territori;

- **“Data inizio operazione/Operation start date”**: data in cui il progetto viene attivato (es: data della stipula della convenzione tra Autorità responsabile del Programma e Beneficiario del progetto), nel formato “gg/mm/aaaa”. Nel PUC è il campo DATA_INIZIO della Struttura AP00;
- **“Data fine operazione/Operation end date”**: data di pieno esercizio o funzionalità del progetto nel caso di opere pubbliche o di completa erogazione per aiuti alle imprese o contributi a persone, da inserire nel formato “gg/mm/aaaa”. Nel PUC è il campo DATA_FINE_EFFETTIVA della Struttura AP00, o il campo DATA_FINE_PREVISTA della stessa Struttura nel caso di progetti non completati;
- **“Spesa ammissibile/Eligible expenditure”**: importo in euro relativo al valore del progetto rendicontabile sul Programma. Nel PUC è il campo COSTO_AMMESSO della Struttura FN01;
- **“Tasso di cofinanziamento UE/EU co-financing rate”**: rapporto tra il valore dei Fondi SIE attribuiti al progetto (nel PUC è il campo IMPORTO della Struttura FN00 quando COD_FONDO assume valori FESR, FSE, FEASR, FEAMP) e il valore del progetto rendicontabile sul Programma (nel PUC è il campo COSTO_AMMESSO della Struttura FN01). Per i progetti dei Programmi finanziati esclusivamente con risorse nazionali il valore è posto a 0;
- **“CAP/Postcode”**: CAP relativo alla localizzazione del progetto. Nel caso di progetti localizzati in territori con più CAP indicare l’elenco dei CAP separati da “:::”. Nel caso di progetti che interessano un’intera provincia, regione o tutto il Paese indicare il relativo codice Istat e, nel caso di più province o regioni, indicare l’elenco dei codici Istat separati da “:::”. Ad esempio, per tutta la provincia di Torino “001001”, per la regione Piemonte “001000”, per l’Italia “000000”, per le 5 regioni meno sviluppate “015000:::016000:::017000:::018000:::019000”. Nel PUC è il campo COD_CAP della Struttura AP06 o, per progetti che interessano un’intera provincia, regione o tutto il Paese, la concatenazione dei campi COD_REGIONE e COD_PROVINCIA della stessa Struttura;
- **“Paese/Country”**: Stato in cui viene realizzato il progetto. Può essere diverso dall’Italia nel caso di progetti dell’obiettivo “Cooperazione territoriale europea” o progetti che prevedono attività realizzate prevalentemente all’estero. Si ottiene dal PUC a partire dal campo COD_REGIONE della struttura AP06;
- **“Categoria di operazione/Category of intervention”**: per i progetti dell’obiettivo “Investimenti in favore della crescita e dell’occupazione”, dell’iniziativa a favore dell’occupazione giovanile e per i progetti dei Programmi finanziati esclusivamente con risorse nazionali corrisponde alla dimensione “Campo di intervento” definita nella Tabella 1 dell’Allegato I del Regolamento di esecuzione (UE) n. 215/2014. Per i progetti dell’obiettivo “Cooperazione territoriale europea” corrisponde alla dimensione “Campo di intervento” definita nella Tabella 1 dell’Allegato del Regolamento di esecuzione (UE) n. 184/2014. Per il FEASR corrisponde alle misure definite nel regolamento (UE) n. 1305/2013, riassunte nell’elenco indicativo dell’Allegato VI. Per il FEAMP corrisponde alla misura individuata nelle priorità del Programma Operativo. Nel PUC è la descrizione nella tabella di contesto collegata al COD_CLASSIFICAZIONE della Struttura AP03 corrispondente, per i progetti FESR, FSE e nazionali, al campo di intervento (TIPO_CLASS=CI e tabella di contesto 12.1) o, per i progetti FEASR, alla tipologia di intervento (TIPO_CLASS=TI e tabella di contesto 12.8);
- **“Data aggiornamento elenco operazioni/Date of last update of the list of operations”**: data di riferimento delle informazioni contenute nel file, nel formato “gg/mm/aaaa”.